

# **ESTATUTS**

## **ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES**

**ESCOLA**

**JOAN ROCA MERIDIANA**

## **CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI I ÀMBIT**

### **Article 1**

L'Associació de Famílies d'alumnes, a partir d'ara AFA, de l'Escola Joan Roca Meridiana, a partir d'ara centre, està constituïda a la població de Barcelona i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'associació no té ànim de lucre.

### **Article 2**

L'associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, a les famílies d'alumnes, tutors i tutores, professorat i alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i filles i, en general, de tot l'alumnat matriculat al centre.
- b) Promoure la participació de les famílies en la gestió del centre.
- c) Assistir a les famílies en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.
- d) Promoure la representació i la participació de les famílies en els Consells Escolars.
- e) Promoure la participació de les famílies dels alumnes de l'escola en les activitats organitzades per l'AFA.
- f) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- g) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- h) Promoure les activitats de formació de les famílies, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- i) Promoure i realitzar tota mena d'activitats físico-esportives.
- j) Promoure i realitzar tota mena d'activitats lúdiques i culturals.

### **Article 3**

El domicili de l'Associació queda fixat al número 243 de l'Avinguda Meridiana, codi postal 08027 de Barcelona, i el seu àmbit d'activitats principal se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

## **CAPÍTOL II. SOCIS I SÒCIES. DRETS I OBLIGACIONS**

### **Article 4**

Són socis o sòcies de l'associació els pares i/o mares i/o els representants legals dels alumnes matriculats al centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat.

L'admissió de sòcis i sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acordarà un cop hagin acreditat la seva condició de famílies d'alumnes del centre.

Cap associat ni directiu de la Junta de l'Associació de Famílies podrà fer ús de l'Associació per a finalitats polítiques o qualsevol altra finalitat que no estiguin recollides dins la legislació vigent.

### **Article 5**

#### Són drets dels socis i sòcies:

a) Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment als delegats/ades de curs, que els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions.

b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.

c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.

e) Tenir accés als estatuts vigents i, si existeix, al Reglament de Règim Interior.

f) Consultar els llibres de l'Associació, atenent a les restriccions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

g) rebre informació sobre les activitats de l'associació.

g) Rebre informació sobre el funcionament de l'AFA.

#### Són deures dels socis i sòcies:

a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades. Per tenir dret a l'ús i gaudir de les activitats i serveis gestionats per l'AFA s'ha d'estar al corrent de pagament de les quotes establertes.

b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'entitat.

c) Mantenir una conducta en línia amb els objectius de l'Associació i col·laborar amb aquesta en el compliment de les seves finalitats.

## **Article 6**

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president/a.
2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne/a, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de les quotes establertes, si ho decideix la Junta Directiva.
4. Ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.

Quan la baixa obeeix als motius exposats en els punts 3 i 4, és perceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència al soci.

L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva, per majoria simple.

## **ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, GOVERN I ADMINISTRACIÓ**

### **CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL**

#### **Article 7**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### **Article 8**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.

- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions i separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- h) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

### **Article 9**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins els mesos compresos entre setembre i desembre, ambdós inclusivament, però no durant els mesos d'agost ni en període de vacances escolars.

L'Assemblea General ordinària ha de tractar com a mínim l'aprovació de la memòria i estat de comptes del curs anterior i el projecte i pressupost del curs que s'inicia.

2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre no inferior al 10% dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

### **Article 10**

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar deu dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades, o adreçat al correu electrònic que hi consti, o per SMS, o al tauler d'anuncis, o la web de l'AFA o qualsevol altre mitjà legalment establert i prèviament aprovat per l'Assemblea General.

Les Assemblees Generals extraordinàries es podran convocar, amb caràcter d'urgència, en un període inferior a 10 dies d'antelació i mai menor de 24 hores.

3. L'Assemblea es pot convocar excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels associats. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president de l'associació. En les reunions virtuals s'han de considerar socis assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

4. L'Assemblea General de socis es podrà reunir en un altre lloc diferent de la seu social de l'AFA.
5. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. En la seva absència, l'han de substituir, succesivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva.
6. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
7. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà, si s'escau, l'acta de la sessió anterior. Cinc dies abans de l'Assemblea, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació referent als temes a tractar a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social o en el web de l'AFA.

### **Article 11**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre d'associats/ades presents o representats.
2. Amb caràcter prèvi a la convocatòria, un mínim del 10% dels associats/des poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió.  
L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

### **Article 12**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot per a cada soci o sòcia de l'Associació. S'entén com a membre la persona inscrita com a sòcia i amb les quotes establertes per l'Assemblea General abonades.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament, amb l'objectiu únic de promoure les seves candidatures.

## **CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA**

### **Article 13**

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació, que està composta pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, vicesecretari, el tesorero/a i els/les vocals. La Junta Directiva pot quedar legalment constituïda amb els càrrecs de president/a, secretari/a i tesorero/a; quedant la resta de càrrecs vacants. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis o sòcies, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

### **Article 14**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 3 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual n'exposin els motius

b) malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec

c) baixa com a membres de l'associació

d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec

e) mort o declaració d'absència

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### **Article 15**

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir i/o els serveis que necessiti.
- h. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació. I autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 37.
- k. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir subvencions o altres ajuts i també l'ús de locals o edificis per a la realització de les seves activitats.
- k. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- l. Mantenir contactes amb la Direcció de l'Escola, o les entitats que depenen d'aquesta de la manera que de comú acord sigui establerta entre les parts per tal d'informar-se i facilitar la mútua col·laboració.
- m. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

### **Article 16**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin.



2. Les reunions dels membres de la junta directiva no necessàriament han de ser presencials, es poden fer servir els mitjans telemàtics (videoconferència, xats, Internet...)

3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita qualsevol altre membre de la Junta Directiva.

#### **Article 17**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### **Article 18**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris/àries per exercir la funció que els confiï, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### **Article 19**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

### **ÒRGANS PERSONALS**

#### **CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA**

#### **Article 20**

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

a. Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.

d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva

e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.

f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA**

### ***Article 21***

El tesorera/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el romanent en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### ***Article 22***

El secretari/ària o en la seva absència el vicesecretari ha de custodiar la documentació de l'associació; aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General, de la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

## **CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL**

### ***Article 23***

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

2. Aquestes comissions estaran integrades per un o diversos membres de l'associació, entre els quals es poden trobar membres de la Junta Directiva. Les comissions s'encarreguen de recollir informació, fer propostes i dissenyar i dur a terme projectes. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats de les quals li han de presentar quan ho demani la Junta Directiva un informe detallat de les seves actuacions, si s'escau.

## **CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC**

### ***Article 24***

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### ***Article 25***

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres

b) les subvencions oficials o particulars

c) les donacions, les herències o els llegats

d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

### **Article 26**

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

Tots els membres de l'Associació han de tenir actualitzades les dades que siguin obligatòries com a socis de l'Associació.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres- i quotes extraordinàries.

### **Article 27**

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar: comença l'1 de setembre i es tancarà el 31 d'agost de l'any següent.

### **Article 28**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i/o altre, membre de la Junta Directiva que la Junta Directiva hagi delegat.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb les signatures del president/a, tesorera/a i/o altre membre de la Junta Directiva que la Junta Directiva hagi delegat, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

## **CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI**

### **Article 29**

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers

parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## **CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ**

### ***Article 30***

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### ***Article 31***

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que dins l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona, a .....2020

## Diligència

*Jo, ....., com a secretària de l'Associació de Mares i Pares de l'Escola Joan Roca Meridiana., faig constar que els presents estatuts contenen les modificacions aprovades a l'Assemblea General extraordinària de l'Associació de Mares i Pares de l'Escola Joan Roca Meridiana celebrada el dia .... de ..... de 2020 a la localitat de Barcelona*

*I perquè així consti signo la present diligència, amb vist-i-plau de la presidenta.....*

*Barcelona, a ..... de ..... de 2020-10-01*

.....  
*Secretari/ària*

.....  
*President/a*

*Signatura del Secretari/ària*

*Signatura del/ de la President/a*